

### Objectifs

Savoir mener une équipe en s'appuyant sur des techniques managériales  
Renforcer son aisance et son efficacité dans son rôle de manager

### Public

Les personnes amenées à manager  
avec ou sans autorité hiérarchique

### Pré-requis

Aucun

### Durée

3 jour(s) soit 21 heures

### Analyser les rôles et missions d'un manager

- La place du manager
- Les missions et les objectifs du responsable d'équipe
- Les compétences clés

### Repérer les différents types de management et leur bonne utilisation

- Le management directif
- Le management persuasif
- Le management participatif
- Le management par délégation

### Rendre son équipe efficace

- Le rôle et la place de chaque membre
- Le sentiment d'appartenance
- Les objectifs de l'équipe
- Les objectifs individuels
- Les différences entre fait, opinions et sentiments
- L'intégration dans l'équipe
- L'anticipation des conflits
- La cohésion de l'équipe

### Motiver son équipe

- Les leviers de la motivation
- La communication : outil de motivation
- L'impact de la démotivation

### Déléguer

- Les clés d'une délégation réussie
- La mise en place de la délégation
- Le contrôle de la délégation

### Gérer les informations montantes et descendantes

- Le système de communication
- Les règles d'une bonne communication
- Écrite
- Orale
- La gestion de l'information

### Prendre des décisions en équipe

- Le processus décisionnel
- Des réunions de travail efficaces
- L'action collective

### Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 20% de théorie
- Jeux de rôle et ateliers issus du contexte de travail
- Un mémento de stage par participant
- Formation modulable en fonction des besoins des stagiaires

### Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur

### Evaluation d'atteinte des objectifs

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

### Validation

- Attestation de stage

### Nombre de stagiaires

- De 4 à 15 stagiaires maximum

### Calendrier

- Consultez notre calendrier en interentreprises où contactez-nous

Révélez vos talents

