PREZI Réaliser des présentations dynamiques



Objectifs

Concevoir et gérer une présentation PREZI

Découvrir l'interface et les principales fonctionnalités

- Découvrir l'interface de travail principale
- Découvrir les modes de travail et la méthodologie
- Créer une nouvelle présentation
- Enregistrer une présentation Prezi
- Créer et disposer un instantané
- Le passage d'un instantané à un autre
- La sélection et la suppression d'un instantané
- L'impression d'une présentation

Découvrir les thèmes et l'arrière-plan

- Découvrir les différents thèmes
- Créer un thème par « Thème Wizard »

Saisir du texte et le mettre en forme

- Saisir du texte
- Mettre en forme des caractères et paragraphes

Maîtriser les contenus

- Insérer des images
- Insérer des vidéos
- Créer des formes graphiques
- Importer une présentation PowerPoint
- Insérer des diagrammes

Public

Toute personne qui souhaite découvrir et maitriser Prezi

Prérequis

Connaitre le clavier Savoir se repérer dans l'environnement Windows

Durée

1 jour(s) soit 7 heures

Gérer les objets

- Le dimensionnement
- Le copier/dupliquer
- Le positionnement (alignement, répartition)
- Les priorités d'affichage
- La suppression
- L'animation de la présentation

Animer une présentation

- Gérer les instantanés
- Personnaliser les effets

Diffuser un diaporama

- Diffuser un diaporama on-line
- Diffuser un diaporama off-line

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 20% de théorie
- Exercices d'application
- Un mémento de stage par participant

Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur
- Ordinateur pour chaque participant

Evaluation **d'atteinte des objectifs**

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

Validation

Attestation de stage

Nombre de stagiaires

• 3 à 8 stagiaires maximum

Calendrier

• Consultez notre calendrier en interentreprises où contactez-nous







