

# Communication managériale



## Objectifs

Connaître son mode de communication.  
Être capable de s'adapter et d'optimiser sa communication managériale.

### Comprendre les difficultés liées à la communication au sein de son équipe

- Identifier les différences de perception potentielles

### Repérer son propre mode de communication dans une relation

- Evaluer son mode de communication
- Prendre conscience de l'impact de sa propre communication
- Renforcer ses atouts et mettre en évidence ses points d'amélioration
- Prendre conscience des différences de style relationnel et de leurs manifestations

### Adapter sa communication par rapport à son rôle

- Prendre en compte sa propre relation à son environnement : hiérarchie, équipe, pairs
- Définir son rôle et son identité de manager
- Clarifier ses missions
- Identifier ses propres valeurs et croyances

### Adapter la communication à ses interlocuteurs et aux situations

- Choisir le meilleur canal de communication
- Déterminer le type de message le plus adapté à la situation et à son interlocuteur

## Public

Manager et chef de service

## Prérequis

Aucun

## Durée

1 jour(s) soit 7 heures

- S'interroger sur le récepteur et ses attentes.
- Définir les spécificités de la communication écrite par rapport au téléphone et au face à face.
- Être conscient des limites de la communication par courrier électronique.

### Développer sa capacité d'adaptation dans sa communication

- Développer ses qualités relationnelles
  - Utiliser ses qualités de méta-leader
  - Savoir influencer avec intégrité
- Savoir expérimenter l'authenticité et la lucidité dans ses relations
- Identifier les besoins de chaque collaborateur par rapport à la relation
- Communiquer avec chacun de manière adaptée

## Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 30% de théorie
- Exercices d'application
- Un mémento de stage par participant
- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur

## Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur
- Un ordinateur pour chaque participant

## Evaluation d'atteinte des objectifs

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

## Validation

- Attestation de stage

## Nombre de stagiaires

- 3 à 8 stagiaires maximum

## Calendrier

- Consultez notre calendrier en inter-entreprises où contactez-nous

Révélez vos talents

