

PILOTER UN PROJET

Niveau 1



Objectifs

Acquérir les notions fondamentales pour assurer le pilotage de projet

Comprendre le fonctionnement par projet

- Appréhender les fondements du management par projet
- Identifier les caractéristiques du management par projet
 - Un objectif précis
 - Une limite dans le temps
 - Une singularité
 - Une micro organisation non permanente
- Prendre en compte les caractéristiques des projets à l'INSA
- Organiser le projet et choisir le type de de structure Conduire et minimiser les résistances au changement
- Identifier et associer les acteurs

Assurer ses rôles du leader : manager transversal

- Appliquer les techniques du management transversal
- Etre le fédérateur : de l'expert au leader
- Etre animateur, preneur de décision, communicateur, médiateur

Pratiquer le travail en groupe

- Désigner les membres de son équipe
- Formaliser ses relations (hiérarchiques, fonctionnelles)
- Définir les objectifs communs et les objectifs personnels
- Se connaître et connaître les autres
- Respecter les étapes du «développement d'équipe»
- Choisir son modèle de fonctionnement et son style de management
- Prévenir les conflits potentiels

Révélez vos talents

Public

Toute personne impliquée dans la conduite d'un projet (Chef de projet, contributeur clé...)

Prérequis

Aucun

Durée

3 jour(s) soit 21 heures

Motiver, responsabiliser, mobiliser les membres de l'équipe

- Comprendre les facteurs et techniques de motivation
- Pouvoir et délégation
- Former, décider, soutenir un rythme, féliciter, sanctionner

Piloter un projet « Objectif qualité »

- Connaître les livrables et leurs objectifs
- Elaborer son plan de management
 - Maîtriser les enjeux de la planification
 - Elaborer le plan du projet
 - Suivre et faire vivre son plan
 - Documenter les bonnes pratiques
- Analyser les risques et opportunité du projet
- Mettre en place le macro-planning (Gantt, PERT)
- Gérer les coûts, l'utilisation des ressources et la tenue des délais
- Mesurer la gestion des décisions et leurs effets

Communiquer au sein du projet

- Définir la stratégie de communication et les supports associés
- Faire circuler l'information
- Faire accepter le suivi et les décisions

Clôturer le projet

- Faire le bilan du projet et la mesure les bénéfices
- Réaliser le retour d'expériences

La formation est bâtie autour d'études de cas qui permettent de mettre en œuvre les outils et méthodes de gestion de projets.

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 20% de théorie
- Exercices d'application
- Un mémento de stage par participant

Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur
- Ordinateur pour chaque participant

Evaluation d'atteinte des objectifs

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

Validation

- Attestation de stage

Nombre de stagiaires

- 3 à 8 stagiaires maximum

Calendrier

- Consultez notre calendrier en interentreprises où contactez-nous

