

S'initier à la comptabilité de gestion



Objectifs

Comprendre les principes de base de la comptabilité de gestion
Analyser les différentes méthodes de l'approche des coûts
Appréhender une approche de comptabilité budgétaire

La comptabilité générale et la comptabilité de gestion

- Les objectifs de la comptabilité de gestion
- Les différences entre comptabilité générale et comptabilité de gestion
- Synthèse : les trois "comptabilités"
 - La comptabilité générale
 - La comptabilité analytique
 - La gestion budgétaire

La diversité des coûts

- La définition d'un coût
- Les coûts hiérarchisés
 - Le coût d'achat
 - Le coût de production
 - Le coût de distribution et le coût hors production
 - Le coût de revient
- Les différents types de coûts
 - En fonction du contenu
 - En fonction du moment de calcul
 - En fonction du champ d'application

La méthode des coûts partiels

- La distinction entre les charges fixes et les charges variables
- L'incidence du seuil d'activité sur les coûts

Public

Tout public désirant s'initier aux principes de base de la comptabilité de gestion

Prérequis

Maîtriser les concepts liés à la comptabilité générale

Durée

3 jour(s) soit 21 heures

- La notion de marge sur coût variable
- Le compte de résultat différentiel
- Les coûts et le rendement
- Le seuil de rentabilité

La méthode du coût complet

- La définition d'un coût complet
- La distinction entre les charges directes et les charges indirectes
- Les centres d'analyse
- Les étapes de calcul d'un coût de revient
- Le résultat analytique
- La concordance avec la comptabilité générale
- L'intérêt et la limite de la méthode

La comptabilité budgétaire

- Présentation générale
- Les outils de pilotage
 - Le plan stratégique
 - Les plans opérationnels
 - Les budgets
 - Le tableau de bord
 - Le contrôle budgétaire
- Les étapes de la méthode budgétaire
 - La prévision
 - La budgétisation
 - Le contrôle
- L'articulation des différents budgets et des documents prévisionnels

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et Conseils pratiques
- 80 % de pratique, 20% de théorie
- Exercices d'application et mise en situation
- Un mémento de stage par participant

Moyens matériels

- Animation à l'aide d'un vidéo projecteur

Evaluation d'atteinte des objectifs

- Evaluation en début de formation à partir d'un cas pratique
- Evaluation en fin de formation sous forme de QCM

Validation

- Attestation de stage

Nombre de stagiaires

- 3 à 8 stagiaires maximum

Calendrier

- Consultez notre calendrier en interentreprises où contactez-nous

Révélez vos talents